Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

AKADEMI KEUANGAN DAN PERBANKAN
BOROBUDUR

Excellent, Entrepreneur, Global

FORMULIR-FORMULIR SPMI

LJM-AKP JL. RAYA KALIMALANG NO. 1 JAKARTA TIMUR

DAFTAR ISI

Formulir Kartu Rencana Studi 1
Formulir Kartu Hasil Studi.....2
Formulir Daftar Hadir dan Nilai 3
Formulir Daftar Hadir Dosen.....4
Formulir Transkrip 5
Formulir Kop Soal Ujian 6
Formulir Surat Penugasan Pembimbing.....7
Formulir Berita Acara Perkuliahan..... 8
Formulir Penugasan Tenaga Pengajar.....9
Formulir Format Buku Ajar 10
Formulir Format Modul Ajar..... 11
Formulir Evaluasi-Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran 12
Formulir Penyusunan Kurikulum 13
Formulir Penyusunan Bagian-Bagian RPS.....14
Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru 17
Formulir Berita Acara Ujian Akhir 19
Formulir Pemahaman Visi, Misi dan Nilai-Nilai Institusi.....20
Formulir Kuisioner Kerjasama 21
Formulir Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana 22
Formulir Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan SDM 24
Formulir Kepuasan Mahasiswa Pada Layanan Kemahasiswaan 26
Formulir Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan 28
Formulir Kepuasan Para Pemangku Kepentingan Terhadap Layanan Manajemen.....30

Formulir Kepuasan Peneliti dan Mitra Dalam Proses Pelaksanaan Penelitian..... 32
Formulir Kepuasan Pelaksana dan Mitra Dalam Proses Pelaksanaan PkM 34
Formulir Kuisioner Penilaian Kinerja Dosen (Oleh Mahasiswa) 36
Formulir Kepuasan Pengguna Lulusan dan Mitra 37
Formulir Data Alumni Program Studi 39

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-001
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

KARTU RENCANA STUDI

Nama :
NIM :
Prodi :

Jenjang :
IPS terakhir :

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks		Kelas Kuliah
		Semester			
		Semester			
		Semester			
		Semester			
		Jumlah sks			

Keterangan: KRS diproses jika sudah ditantangani PA/Kaprodi
Daftar Nilai dibawa saat pengisian KRS

Jakarta, ……..

Menyetujui,
Penasehat Akademik/ Kaprodi

Mahasiswa

…… ……

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-002
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

KARTU HASIL STUDI

Nama :
NIM :
Prodi :

Jenjang :
Kelas :

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot sks (K)	Nilai (N)	K x N
		Jumlah			
		Indeks Prestasi = (K x N/K)			

Jakarta, ...

Penasehat Akademik

Direktur/Kaprodi

.....

.....

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-003
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

DAFTAR HADIR DAN NILAI

Mata Kuliah :..... Semester : Pengajar : .....
Prodi :..... sks/kelas : ..... Tgl.Awal dan Akhir Kuliah : .....

Nomor		Nama Mahasiswa	Perkuliahan ke																Hadir	Tugas	Mid	Ujian	Nilai	Huruf	Ket
Urut	Pokok		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10%	20%	Smt 30%	Smt 40%	akhir 100%	Mutu HM	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									

Keterangan : Huruf Mutu (HM)

> 80	A
70-80	B
60-69	C
50-59	D
< 50	E

Jakarta, ...

Dosen ybs

.....

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-004
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

Minggu ke

DAFTAR HADIR DOSEN

Semester :

Hari/ Tanggal :

No	**JAM**	Kode Kls	sks	Kode MK	**MATA KULIAH**	**DOSEN**	**Rg-Ged**	**PARAF**	
1								1	2
2									
3								3	4
4									
5								5	6
6									

Kaprodi

Jakarta,
Petugas Perkuliahan

TRANSKRIP

Nomor :

Nama Mahasiswa :

Tempat/Tanggal Lahir :

Nomor Pokok

Program Pendidikan :

Fakultas :
Jurusan :
Program Studi :
Peringkat Akreditasi :

Mata Kuliah	Kode	HM	AM	SKS	M	Mata Kuliah	Kode	HM	AM	SKS	M
						JUMLAH KREDIT KUMULATIF (K) DAN MUTU (M)					

Judul Skripsi :	Tanggal Yudisium :
	Indeks Prestasi Kumulatif :
	Predikat Kelulusan :

Keterangan
HM : Huruf Mutu (A,B,C,D) AM : Angka Mutu (4,3,2,1) SKS : Satuan Kredit Semester M : Mutu (AM x SKS)

Jakarta,
Direktur

Nama Jelas

KOP SOAL UJIAN

UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2021-2022

Mata Ujian :
Prodi / Kelas : /
Hari/Tanggal :
Waktu :
Ruang :

Dosen :
Sifat Ujian :

Peringatan: Jawaban Ujian harus dikerjakan sendiri. Bila ada jawaban yang sama persis dengan temannya, maka mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS Ujian.

SOAL

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-007
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

SURAT PENUGASAN PEMBIMBING

Nomor : Jakarta,
Lampiran:
Perihal :

Kepada Yth.
Bapak / Ibu
Dosen AKP Borobudur .....
Di Jakarta

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa kami yang tersebut di bawah ini :

N A M A	NOMOR POKOK

telah memenuhi persyaratan akademik dan disetujui melakukan Tugas Akhir di ……

Sehubungan dengan hal tersebut maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak / Ibu membimbing mahasiswa yang bersangkutan dalam melaksanakan dan membuat laporan Tugas Akhir.

Atas kesediaan dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Prodi,

(.....)

BERITA ACARA PERKULIAHAN

Program Studi :
Mata Kuliah :
Kelas :
Dosen :

HARI, TGL	TATAP MUKA KE	MATERI KULIAH	MAHASISWA		TANDA TANGAN		KESESUAIAN DGN SAP
			JUMLAH	HADIR	KETUA KELAS	DOSEN	

MENGETAHUI,
KAPRODI

DOSEN

PENUGASAN TENAGA PENGAJAR

`

Nomor:

Direktur AKP Borobudur

Memperhatikan :

M E N U G A S K A N

N a m a :

Jabatan Akademik :

Masa Penugasan :

Untuk melaksanakan aktivitas perkuliahan **dengan cara Blended Learning dan Tatap Muka** dan aktivitas-aktivitas lain yang berkaitan dengan pekerjaan sebagai tenaga pengajar, sesuai dengan jadwal yang tertera di bawah ini :

No	Hari	Jam	sks	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Ket

Perkuliahan Semester Ganjil/Genap dilaksanakan pada (Tanggal-Bulan-Tahun)

Demikian tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Jakarta,

Direktur

(Nama Jelas)

Tembusan

1.
2.

FORMAT BUKU AJAR

1. Sampul Buku Ajar
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Gambar (Jika ada)
6. Daftar Tabel (Jika ada)
7. Pemaparan Materi Buku Ajar (BAB. I dan seterusnya)
8. Latihan soal
9. Daftar Pustaka
10. Biodata Penulis
11. Lampiran (Jika ada)

FORMAT MODUL AJAR

1. Sampul Modul Ajar
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Gambar (Jika ada)
6. Daftar Tabel (Jika ada)
7. Pemaparan materi modul ajar :
    a. Tujuan
    b. Dasar Teori
    c. Bahan dan Alat (*optional*)
    d. Metode atau Langkah prosedur
    e. Latihan Soal (*optional*)
    f. Tugas
8. Daftar Pustaka

.

Evaluasi Evaluasi Kesesuaian Materi Pembelajaran

Nama dosen : .....
Jurusan/Prodi : .....
Mata Kuliah : .....
Kelas : .....
Semester/Tahun : .....

1. Evaluasi kehadiran dosen :
   a. 50 %
   b. 75 %
   c. 100 %
   d. lainnya .... %

   Uraian ketidaksesuaian :
   .....
   .....
   .....
   .....

2. Evaluasi materi pengajaran
   a. Sesuai dengan Silabi / SAP
   b. Kurang sesuai dengan Silabi / SAP
   c. Menyimpang dari Silabi / SAP

   Uraian ketidaksesuaian :
   .....
   .....
   .....
   .....

Jakarta, ...

Verifikasi,

Ketua Prodi

Kaprodi/Sek Prodi

PENYUSUNAN KURIKULUM

Format Penyusunan Kurikulum berdasarkan Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0, adalah

1. Identitas program studi
2. Evaluasi kurikulum & *Tracer study*
3. Landasan Perancangan & Pengembangan Kurikulum
4. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)
5. Penetapan Bahan Kajian
6. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS
7. Matrik distribusi mata kuliah (MK)
8. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
9. Manajemen dan mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

PENYUSUNAN BAGIAN-BAGIAN RPS

1. Nama program studi
2. Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul
3. Nama dosen pengampu
4. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK)
5. Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran (sub-CPMK)
6. Bahan kajian atau materi pembelajaran
7. Bentuk pembelajaran dan metode pembelajaran
8. Waktu
9. Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas
10. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian
11. Daftar referensi
12. Format rencana pembelajaran semester (RPS)
13.

Program Studi ……..
Akademi Keuangan dan Perbankan Borobudur

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan

Dosen Pengampu	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi	Sikap: Keterampilan: Pengetahuan:
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1. Mahasiswa mampu …… 2. Mahasiswa Mampu …… 3. Dan seterusnya
Deskripsi Mata Kuliah	
Evaluasi Pembelajaran	1. Kehadiran 5 % 2. Kuis/Tugas Mandiri/Kelompok 25% 3. Ujian Tengah Semester 30 % 4. Ujian Akhir Semester 40 %

Minggu Ke	Kemampuan Khusus (Sub CPMK)	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria, Penilaian dan Indikator	Bobot %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Referensi Utama :

Tempat, Tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ka.Prodi

Dosen

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

I. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

- Gelombang Pendaftaran : ☐PMDK ☐Gel. 1 ☐Gel. 2 ☐Gel. 3 /.....
- Form. Jenis Pendaftaran : ☐SMK ☐IPA ☐IPS ☐Bebas Tes / .....
- Pilihan 1: Fakultas/Akademi : .....
  Program Studi :
  .....
- Pilihan 2: Fakultas/Akademi : .....
  Program Studi :
  .....
- Pilihan 3: Fakultas/Akademi : .....
  Program Studi :
  .....

II. IDENTITAS PESERTA

- Nomor (KTP/PASPOR) : .....
- Nama Lengkap : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....
- Berat/Tinggi Badan : ...../.....
- Agama : .....
- Golongan Darah : .....
- Status Pernikahan : ☐Belum Menikah ☐Menikah ☐Duda ☐Janda

Alamat Lengkap Peserta (Sesuai KTP)

- Tinggal Bersama : .....
- Alamat Jalan, Nomor/Dusun : .....
- RT/RW/Kode Pos : ...../...../.....
- Desa/Kelurahan : ...../.....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten : .....
- Provinsi : .....
- Negara : .....
- Handphone/Telp. Rumah : ...../.....
- Email : .....

Detail Pekerjaan (Jika Sudah Bekerja)

- Nama Perusahaan : .....
- Alamat Perusahaan : .....
- Nomor Telp. Perusahaan : .....
- Jabatan Saat Ini : .....

III. IDENTITAS SMA/SEDERAJAT

- Nama Sekolah : .....
- Jurusan/Program : ...../.....
- Nilai UAN : .....
- Tahun Lulus : .....
- Alamat Sekolah : .....
  Kabupaten :
  .....
  Provinsi :
  .....
  Negara :
  .....

IV. IDENTITAS ORANG TUA/WALI

Identitas Ayah

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....
- Agama : .....
- Pendidikan/Pekerjaan : ...../.....
- Penghasilan/Bulan : ...../.....
- Handphone/Telp, Rumah : ...../.....
- Status Kehidupan : Hidup Meninggal

Identitas Ibu

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....
- Agama : .....
- Pendidikan/Pekerjaan : ...../.....
- Penghasilan/Bulan : ...../.....
- Handphone/Telp Rumah : ...../.....
- Status Kehidupan : Hidup Meninggal

Identitas Wali (Diisi Jika Wali Bukan Dari Orang Tua Sendiri)

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../.....
- Agama : .....
- Pendidikan/Pekerjaan : ...../.....
- Penghasilan/Bulan : ...../.....
- Nomor Handphone : .....

Alamat Orang Tua/Wali

- Alamat Jalan, Nomor/Dusun : .....
- RT/RW/Kode Pos : ...../...../.....
- Desa/Kelurahan : ...../.....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten : .....
- Provinsi : .....
- Negara : .....
- Handphone/Telp. Rumah : ...../.....
- Biaya Studi/Kuliah dari : .....
- Mengetahui informasi tentang AKP Borobudur dari?

.....
.

Jakarta, ...

(.....)

AKP BOROBUDUR
JAKARTA

BERITA ACARA UJIAN AKHIR
TAHUN AKADEMIK

Pada hari ini ……. tanggal ..... telah dilaksanakan ujian akhir semester genap tahun akademik 2021 - 2022

Fakultas/Akademi : …….
Program Studi : …….
Mata Ujian : ……..
Waktu : …….
Ruang : …….
Dosen pengasuh : ……..
Kelas/Semester : …….

Data/informasi yang terkait dengan pelaksanaan ujian adalah yang berikut:

Indikator kinerja	Rencana	Realisasi	Keterangan/Alasan
- Jumlah peserta ujian			
- Penggantian pengawas	Ya	Tidak	
- Penggantian ruang ujian			
- Pelaksanaan waktu ujian ▪ dimulai ▪ selesai			
- Jumlah mahasiswa yang mendapat dispensasi ▪ SPP ▪ pakaian seragam ▪ kartu ujian tertinggal ▪ terlambat hadir ▪ tidak terdaftar dalam daftar hadir ▪ lain-lain			
- Monitoring pimpinan/panitia	Ya	tidak	

Adapun, peristiwa penting yang perpotensi mengurangi kelancaran ujian secara teknis dan pembinaan kedisplinan mahasiswa secara akademik adalah sebagai berikut:

1.	Keberadaan perangkat ujian - soal ujian - kertas jawaban - daftar hadir	
2.	Kedisplinan mahasiswa ujian - kerjasama - membuka buku - ketenangan suasana	
3.	Lain-lain (sebutkan)	

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila diperlukan pengawas bersedia memberi kesaksian.

Jakarta, ….. 20..
Pengawas,

……

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-017
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

PETUNJUK PENGISIAN

Bacalah pertanyaan-pertanyaan dengan seksama dan pilihlah jawaban yang menurut Saudara paling sesuai untuk setiap pertanyaan dengan memberi tanda (¯) pada kotak di bawah huruf yang bersangkutan.

- ☐ Sangat Setuju (SS)
- ☐ Setuju (S)
- ☐ Agak Setuju (AS)
- ☐ Tidak Setuju (TS)
- ☐ Sangat Tidak Setuju (STS)

Pemahaman visi, misi dan nilai-nilai Institusi

		SS	S	AS	TS	STS
1.	Saya mengerti visi dan misi Institusi.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Saya mengerti tujuan dan sasaran Institusi.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Saya mengerti nilai-nilai sasaran Institusi	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Saya mengerti strategi INSTITUSI untuk menjadi Institusi yang terbaik.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Saya merasa telah diberi informasi yang cukup tentang kebijakan dan prosedur Institusi keseluruhan.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Menurut pendapat saya, INSTITUSI telah menanamkan nilai-nilai dasarnya kepada seluruh sivitas akademika.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	INSTITUSI telah berupaya secara memadai untuk menjadi Institusi terbaik.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	INSTITUSI memenuhi tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungannya.	☐	☐	☐	☐	☐
9.	INSTITUSI telah mempersiapkan diri untuk menghadapi tantangan masa mendatang.	☐	☐	☐	☐	☐
10.	INSTITUSI telah berperan besar dalam mengembangkan lingkungan/masyarakat sekitarnya.	☐	☐	☐	☐	☐

Kuesioner Kerjasama

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

Dalam bidang apa anda terlibat kerjasama dengan AKP Borobudur….? /

What is the point of collaboration between you/your institution and AKP Borobudur ?

……

….……..Jawab pertanyaan berikut dengan melingkari nomor yang anda maksud.

Keterangan: 1: sangat tidak setuju, 2: tidak setuju, 3: netral, 4: setuju, dan 5 sangat setuju.Answer the following questions by circling the intended number.

Remarks: 1: strongly disagree, 2: disagree, 3: neutral, 4: agree, 5: strongly disagree.

No	Pernyataan	5	4	3	2	1
1	Apakah staf kerjasama AKP Borobudur ….. merespon kebutuhan anda dengan tepat dan profesional?/ Does the partnership staff from AKP Borobudur …….respond to your need accordingly and professionally?					
2	Apakah AKP Borobudur …… telah memberikan dampingan yang terbaikuntuk memenuhi kebutuhan anda? / Has AKP Borobudur …… given its best assistance to meet your need?					
3	Apakah kerjasama/acara ini telah sesuai dengan harapan anda?/ Does the collaboration even fulfill your expectation?					
4	Apakah anda mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama antara anda/ institusi anda dan AKP Borobudur / Did you get anything useful from the collaboration between you/your institution and AKP Borobudur……?					
5	Apakah anda ingin kembali ke AKP Borobudur …… di masa mendatanguntuk kerjasama/acara lain?/ Do you want to come back to AKP Borobudur…… in the future for other collaboration/event?					
6	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan kami/Write down your suggestion for our improvement. …… ……..					

Kepuasan Dosen Dan Tenaga Kependidikan Terhadap

Pengelolaan Keuangan Dan Sarana-Prasarana

Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan keuangan dan sarana-prasarana termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang respondendosen dan tendik, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Puaskah dengan pengelolaan keuangan yang ada saat ini.	0.534	Valid
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadap keuangan.	0.845	Valid
3	Puaskah dengan sistem renumerasi yang saat ini dilakukan	0.852	Valid
4	Puaskah dengan sistem pembayaran gaji atau upah yang diterima.	0.835	Valid
5	Puaskah dengan sistem pengelolaan sarana-prasarana yang ada	0.763	Valid
6	Puaskah dengan sistem pengadaan sarana-prasarana yang ada	0.558	Valid
7	Puaskah dengan sistem pemeliharaan sarana-prasarana	0.680	Valid
8	Puaskah dengan sistem penghapusan sarana-prasarana	0.760	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.991	8

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-019
		Tanggal:
		Revisi=1
	FORMULIR	Halaman= 1

Identitas Pengisi: ……..

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Puaskah dengan pengelolaan keuangan yang ada saat ini.					
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadap keuangan.					
3	Puaskah dengan sistem renumerasi yang saat ini dilakukan					
4	Puaskah dengan sistem pembayaran gaji atau upah yang diterima.					
5	Puaskah dengan sistem pengelolaan sarana-prasarana yang ada					
6	Puaskah dengan sistem pengadaan sarana-prasarana yang ada					
7	Puaskah dengan sistem pemeliharaan sarana-prasarana					
8	Puaskah dengan sistem penghapusan sarana-prasarana					

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu
4 = baik/tinggi/sering
3 = biasa/cukup/kadang-kadang
2 = tidak baik/rendah/jarang
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Kepuasan Dosen Dan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan SDM

a)Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang respondenmahasiswa, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Puaskah dengan peluang yang dimiliki dosen/tendik untuk mengisi lowonganpekerjaan yang ada dalam Institusi.	0.434	Valid
2	Puaskah dengan kontribusi anda atas proses penempatan kerja anda.	0.745	Valid
3	Puaskah dengan alasan penempatan, promosi dan mutasi dosen/tendik di Institusi.	0.802	Valid
4	Puaskah dengan itikad yang ditunjukan oleh Institusi dalam mengembangkan dosenuntuk pekerjaan yang lebih baik.	0.835	Valid
5	Puaskah dengan kesesuaian antara program pembinaan dan pembelajaran dengan kebutuhan anda.	0.763	Valid
6	Puaskah dengan proses evaluasi kinerja yang dilakukan Institusi ?	0.458	Valid
7	Puaskah dengan peran atasan dalam memberikan tanggapan secara terus menerus atas kinerja anda.	0.660	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.980	7

Kuesioner

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Puaskah dengan peluang yang dimiliki dosen/tendik untuk mengisi lowonganpekerjaan yang ada dalam Institusi.					
2	Puaskah dengan kontribusi anda atas proses penempatan kerja anda.					
3	Puaskah dengan alasan penempatan, promosi dan mutasi dosen/tendik di Institusi.					
4	Puaskah dengan itikad yang ditunjukan oleh Institusi dalam mengembangkan dosenuntuk pekerjaan yang lebih baik.					
5	Puaskah dengan kesesuaian antara program pembinaan dan pembelajaran dengan kebutuhan anda.					
6	Puaskah dengan proses evaluasi kinerja yang dilakukan Institusi ?					
7	Puaskah dengan peran atasan dalam memberikan tanggapan secara terus menerus atas kinerja anda.					

5=sangat setuju/sangat baik/sangat penting
4=setuju/baik/penting
3=agak setuju/agak baik/agak penting
2=kurang setuju/kurang baik/kurang penting
1=sangat tidak setuju/sangat tidak baik/sangat tidak penting

Kepuasan Mahasiswa pada Layanan Kemahasiswaan

a). Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang responden mahasiswa, hasilnya adalah sebagai berikut

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.900	7

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan pembinaan layanan kemahasiswaan	0.725	Valid
2	Kejelasan informasi kegiatan layanan kemahasiswaan	0.844	Valid
3	Kemudahan melakukan pendaftaran layanan kemahasiswaan	0.844	Valid
4	Kejelasan infromasi kegiatan layanan kemahasiswaan pasca pendaftaran	0.872	Valid
5	Layanan kemahasiswaan sangat bermanfaat	0.784	Valid
6	Layanan kemahasiswaan yang diberikan oleh dosen dan staf sangat baik	0.400	Valid
7	Layanan kemahasiswaan terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan	0.490	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudahlebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Kuesioner

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan pembinaan layanan kemahasiswaan					
2	Kejelasan informasi kegiatan layanan kemahasiswaan					
3	Kemudahan melakukan pendaftaran layanan kemahasiswaan					
4	Kejelasan infromasi kegiatan layanan kemahasiswaan pasca pendaftaran					
5	Layanan kemahasiswaan sangat bermanfaat					
6	Layanan kemahasiswaan yang diberikan oleh dosen dan staf sangat baik					
7	Layanan kemahasiswaan terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan					

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu
4 = baik/tinggi/sering
3 = biasa/cukup/kadang-kadang
2 = tidak baik/rendah/jarang
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Pendidikan

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang responden mahasiswa, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Kemampuan pelayanan yang diberikan pengelola, dosen dan tendik	0.534	Valid
2	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalammembantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	0.845	Valid
3	kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telahsesuai dengan ketentuan.	0.852	Valid
4	kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa	0.835	Valid
5	Kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana yang ada	0.763	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.971	5

Kuesioner

Nama dan NIM :…….

Prodi :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Kemampuan pelayanan yang diberikan pengelola					
	Kemampuan pelayanan yang diberikan dosen					
	Kemampuan pelayanan yang diberikan pengelola, dosen dan tendik					
2	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalammembantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3	kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
	kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
	kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4	kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
	kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
	kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
5	Kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana yang ada					
	Kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana yang ada					
	Kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana yang ada					

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu
4 = baik/tinggi/sering
3 = biasa/cukup/kadang-kadang
2 = tidak baik/rendah/jarang
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Kepuasan Para Pemangku Kepentingan Terhadap Layanan Manajemen

Untuk memastikan kuesioner yang digunakan valid maka Instrumen diuji cobakan agar memiliki keandalan, ketepatan, keakuratan, kestabilan dan konsisten dalam mengukur penilaian kepuasan. Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan para pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen dan diuji coba terhadap 30 responden diperoleh hasilnya adalah sebagai berikut. Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.944	10

Untuk hasil uji validitas, hasilnya adalah sebagai berikut

	Pernyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Apakah struktur organisasi dan tata kerja pada institusi jelas dan tidak birokratis	0.819	valid
2	Apakah tata pamong yang dilaksanakan sudah sesuai dengan tata kelolayang baik (good university governance)	0.758	valid
3	Apakah kepemimpinan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan kepemimpinan yang efektif	0.879	valid
4	Apakah kapabilitas kepemimpinan atau sistem pengelolaan sudahfungsional dan operasional	0.767	valid
5	Apakah institusi sudah melaksanakan kerjasama dengan baik	0.868	valid
6	Apakah kualitas kerjasama sudah mendukung kinerja dari institusi danprodi	0.736	valid
7	Apakah institusi sudah melaksanakan penjaminan mutu dengan baik	0.499	valid
8	Apakah saudara dilibatkan dalam penjaminan mutu	0.725	valid
9	Apakah pelaksanaan mutu sudah mengikuti siklus PPEPP	0.853	valid
10	Apakah pelayanan yang diberikan oleh institusi/prodi baik	0.752	valid

Dengan demikian instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelanggan sudah sahih, andal dan mudah digunakan

Kuesioner

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

	Pernyataan	5	4	3	2	1
1	Apakah struktur organisasi dan tata kerja pada institusi jelas dan tidak birokratis					
2	Apakah tata pamong yang dilaksanakan sudah sesuai dengan tata kelolayang baik (good university governance)					
3	Apakah kepemimpinan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan kepemimpinan yang efektif					
4	Apakah kapabilitas kepemimpinan atau sistem pengelolaan sudah fungsional dan operasional					
5	Apakah institusi sudah melaksanakan kerjasama dengan baik					
6	Apakah kualitas kerjasama sudah mendukung kinerja dari institusi danprodi					
7	Apakah institusi sudah melaksanakan penjaminan mutu dengan baik					
8	Apakah saudara dilibatkan dalam penjaminan mutu					
9	Apakah pelaksanaan mutu sudah mengikuti siklus PPEPP					
10	Apakah pelayanan yang diberikan oleh institusi/prodi baik					

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu
4 = baik/tinggi/sering
3 = biasa/cukup/kadang-kadang
2 = tidak baik/rendah/jarang
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

Kepuasan Peneliti Dan Mitra Dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

a)Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan peneliti dan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan peneliti dan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang responden dosen dan mitra, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Puaskah dengan pengelolaan penelitian yang ada saat ini.	0.634	Valid
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadappenelitian. keuangan	0.745	Valid
3	Puaskah dengan sistem seleksi proposal yang saat ini dilakukan	0.752	Valid
4	Puaskah dengan pengumuman pemenang proposal dan kontrak penelitian	0.835	Valid
5	Puaskah dengan sistem pemantauan penelitian yang dilakukan	0.863	Valid
6	Puaskah dengan dukungan sarana-prasarana untuk penelitian	0.658	Valid
7	Puaskah dengan sistem pelaporan penelitian	0.580	Valid
8	Puaskah dengan sistem evaluasi penelitian yang dilakukan	0.660	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.981	8

Kuesioner

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelaksana dan mitra dalam prosespelaksanaan penelitian

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Puaskah dengan pengelolaan penelitian yang ada saat ini.					
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadap keuangan penelitian.					
3	Puaskah dengan sistem seleksi proposal yang saat ini dilakukan					
4	Puaskah dengan pengumuman pemenang proposal dan kontrak penelitian					
5	Puaskah dengan sistem pemantauan penelitian yang dilakukan					
6	Puaskah dengan dukungan sarana-prasarana untuk penelitian					
7	Puaskah dengan sistem pelaporan penelitian					
8	Puaskah dengan sistem evaluasi penelitian yang dilakukan					

5=sangat setuju/sangat baik/sangat penting
4=setuju/baik/penting
3=agak setuju/agak baik/agak penting
2=kurang setuju/kurang baik/kurang penting
1=sangat tidak setuju/sangat tidak baik/sangat tidak penting

Kepuasan pelaksana dan mitra dalam proses pelaksanaan PkM

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelaksana dan mitra dalam prosespelaksanaan PkM, terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang responden dosen dan mitra, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Puaskah dengan pengelolaan PkM yang ada saat ini.	0.763	Valid
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadappenelitian. keuangan	0.755	Valid
3	Puaskah dengan sistem seleksi proposal yang saat ini dilakukan	0.857	Valid
4	Puaskah dengan pengumuman pemenang proposal dan kontrak PkM	0.875	Valid
5	Puaskah dengan sistem pemantauan PkM yang dilakukan	0.893	Valid
6	Puaskah dengan dukungan sarana-prasarana untuk PkM	0.858	Valid
7	Puaskah dengan sistem pelaporan PkM	0.683	Valid
8	Puaskah dengan sistem evaluasi PkM yang dilakukan	0.761	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.987	8

Kuesioner

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pelaksana dan mitra dalam prosespelaksanaan PkM

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Puaskah dengan pengelolaan PkM yang ada saat ini.					
2	Puaskah dengan kejelasan hak dan kewajiban terhadap keuanganpenelitian.					
3	Puaskah dengan sistem seleksi proposal yang saat ini dilakukan					
4	Puaskah dengan pengumuman pemenang proposal dan kontrak PkM					
5	Puaskah dengan sistem pemantauan PkM yang dilakukan					
6	Puaskah dengan dukungan sarana-prasarana untuk PkM					
7	Puaskah dengan sistem pelaporan PkM					
8	Puaskah dengan sistem evaluasi PkM yang dilakukan					

5=sangat setuju/sangat baik/sangat penting
4=setuju/baik/penting
3=agak setuju/agak baik/agak penting
2=kurang setuju/kurang baik/kurang penting
1=sangat tidak setuju/sangat tidak baik/sangat tidak penting

KUISIONER PENILAIAN
KINERJA DOSEN
(oleh Mahasiswa)

Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah :
Nama Dosen :

Petunjuk
Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara menceklist angka (1-5) pada kolom skor.

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu
4 = baik/tinggi/sering
3 = biasa/cukup/kadang-kadang
2 = tidak baik/rendah/jarang
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

NO	*PERNYATAAN*	*5*	*4*	*3*	*2*	*1*
	Kompetensi Pedagogik					
1	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum					
2	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan					
3	Kemampuan menghidupkan suasana kelas					
4	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas					
5	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					
6	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat					
	Kompetensi Profesional					
7	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
8	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
9	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
10	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi					
	Kompetensi Kepribadian					
11	Kewibawaan sebagai pribadi dosen					
12	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
13	Satunya kata dan tindakan					
14	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi					
15	Adil dalam memperlakukan mahasiswa					
	Kompetensi Sosial					
16	Kemampuan menyampaikan pendapat					
17	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain					
18	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya					
19	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa					
20	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa					

Saran/Kritik
……
……
……
……

Kepuasan Pengguna Lulusan Dan Mitra

a) Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan pengguna lulusan dan mitra termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya.

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pengguna lulusan dan mitra terlebih dahulu diuji validitas dan reabilitasnya. Untuk itu, dilakukan uji instrumen pada 30 orang responden dosen dan mitra, hasilnya adalah sebagai berikut

No	Penyataan	Corrected Item-Total Correlation	Keterangan
1	Etika dan tata kerama yang dimiliki lulusan	0.763	Valid
2	Keahlian pada bidang ilmu yang dimiliki lulusan	0.755	Valid
3	Kemampuan berbahasa asing yang dimiliki lulusan	0.857	Valid
4	Penggunaan teknologi informasi yang dimiliki lulusan	0.875	Valid
5	Kemampuan berkomunikasi yang dimiliki lulusan	0.893	Valid
6	Kemampuan Kerjasama yang dimiliki lulusan	0.858	Valid
7	Kemampuan Pengembangan diri yang dimiliki lulusan	0.683	Valid

Nilai kesahihan kuesioner dengan n=30 dan α=0,05 maka diperoleh nilai reliabilitas > 0,9 yang berarti Jika alpha > 0.90 maka reliabilitas sempurna, sedangkan nilai validitas seluruhnya sudah lebih besar dari r hitung = 0,361 (n=30, α=0,05)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.987	8

Kuesioner

Instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan pengguna lulusan dan mitra

Nama/Name :…….

Institusi/Institution :……

No	Penyataan	5	4	3	2	1
1	Etika dan tata kerama yang dimiliki lulusan					
2	Keahlian pada bidang ilmu yang dimiliki lulusan					
3	Kemampuan berbahasa asing yang dimiliki lulusan					
4	Penggunaan teknologi informasi yang dimiliki lulusan					
5	Kemampuan berkomunikasi yang dimiliki lulusan					
6	Kemampuan Kerjasama yang dimiliki lulusan					
7	Kemampuan Pengembangan diri yang dimiliki lulusan					

5=sangat setuju/sangat baik/sangat penting
4=setuju/baik/penting
3=agak setuju/agak baik/agak penting
2=kurang setuju/kurang baik/kurang penting
1=sangat tidak setuju/sangat tidak baik/sangat tidak penting

DATA ALUMNI PROGRAM STUDI

Identitas		
f1	Nama Alumni	
	Tahun Masuk	
	Tahun Lulus	
	Program Studi	
	Nomor Telepon/HP	
	Alamat Email	
Tracer Study		
f2	Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?	Perkuliahan dan Praktek/Praktikum
f3	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan*	a. Sebelum lulus, b. setelah lulus, c. tidak cari kerja
f4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu*	a. Iklan, b. melamar ke perusahaan, c. pergi ke bursa kerja, d. internet, e. informasi dari kampus, f. lainnya……
f5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	…… bulan
f6	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	……..
f7	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	…….
f7a	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	……
f8	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	a. Ya b. Tidak
f9	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? *Jawaban bisa lebih dari satu*	asih belajar/melanjutkan studi, aya menikah, ibuk dengan keluarga, edang cari pekerjaan, nnya
f10	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban.*	a. Tidak, b. Tidak tapi sedang menunggu hasil lamaran kerja, c. ya mulai kerja 2 minggu depan, d. Ya tapi belum pasti bekerja dalam 2 minggu ke depan, e. lainnya….
f11	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	…….
f13	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	……..
f14	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	a. sangat erat, b. erat, c. cukup erat, d. kurang erat, e.sangat tidak erat
f15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	a.setingkat lebih tinggi, b.tingkat yang sama, c.setingkat lebih rendah, d.tidak perlu pendidikan tinggi
f16	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	a. pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya sekarang sesuai pendidikan saya, b. saya belum mendapatkan pekerjaan yang sesuai
f17	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?	a.pengetahuan, b.ketrampilan, c.sikap
	Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan?	a.pengetahuan, b.ketrampilan, c.sikap

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-037
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

KUISIONER KEAKTIFAN MAHASISWA DI KELAS

Nama :
NIM :
Prodi :

No	Pernyataan	Jawaban		
		SS	S	TS
1	Saya semangat mengikuti perkuliahan di kelas			
2	Saya termotivasi untuk bertanya pada saat perkuliahan berlangsung			
3	Saya berpartisipasi aktif di perkuliahan berlangsung			
4	Saya senang melakukan diskusi mengenai studi kasus pada saat kelas berlangsung			
5	Saya memahami dan mengerti materi yang diberikan dosen pada saat kelas berlangsung			

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-038
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

LEMBAR EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA

1. *Identitas Dosen yg Dinilai*
   a. Nama Dosen :
   b. Mata Kuliah yang Diampu :
   c. Prodi :
2. Penilaian : SB = SangatBaik B = Baik C = Cukup

No	Aspek-aspek yang dinilai	Skala Penilaian			
		SB	B	C	K
A	**Materi Perkuliahan**				
1	Kesesuaian materi yang di ajarkan dengan Rencana Pembelajaran Studi				
2	Soal Latihan baik pada saat awal atau akhir kelas				
B	**Penyampaian Materi Oleh Dosen**				
1	Kemampuan dosen dalam memaparkan materi di kelas				
2	Penguasaan materi baik dari segi konsep serta studi kasus				
3	Kemampuan dosen dalam membantu mahasiswa menjawab pertanyaan				
4	Kemampuan dosen menumbuhkan minat, bakat serta motivasi bagi mahasiswa dalam kelas yang diajar				
C	**Pengelolaan Kelas**				
1	Kesesuaian jadwal perkuliahan				
2	Ketepatan waktu dosen hadir di kelas				
3	Sistematikan penjelasan materi di kelas				
4	Diskusi dan tanya jawab yang di lakukan oleh dosen kepada mahasiswa				
D	**Evaluasi Pengajaran**				
1	Soal latihan menjadi salah satu tolak ukur mahasiswa menyimak di kelas				
2	Kesesuaian Evaluasi (Tugas, UTS dan UAS) dengan materi yang diajarkan				

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-039
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR PENGUMUMAN PENERIMAAN CALON MAHASISWA

UNIVERSITAS BOROBUDUR MEMBUKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AJAR…/…. SEMESTER …… Untuk Jenjang Sarjana (S1)					
No	**Nama**	**Program**	**Fakultas**	**Prodi**	**Jalur**

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-040
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR JANJI MAHASISWA BARU

No	Nama	Fakultas	Prodi	Jalur Masuk

Janji Mahasiswa Baru

Kami mahasiswa AKP Borobudur Jakarta berjanji:

1. **Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa**
2. **Mengamalkan Pancasila dan UUD 1945 pada kehidupan kami**
3. **Paham dan menjalankan tugas serta kewajiban sebagai mahasiswa dalam mengembang Tri Dharma Perguruan Tinggi serta menjaga naik baik almamater**
4. **Sadar dan bertanggung jawab akan gelar dan ilmu yang diperoleh jika lulus nanti demi pembangunan dan kemajuan negeri**
5. **Selalu mentaati peraturan-peraturan yang ada di Akademi sertaProdi**
6. **Menjaga kedamaian di Akademi dan lingkungan masyarakat**

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-041
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN SARINGAN MASUK

Acara :
Tempat :
Hari/Tanggal :
Waktu :

No	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-042
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

DAFTAR PENGECEKAN (CHECK LIST) TES WAWANCARA

No	Nama	Kelompok	Sesi 1/2	Hadir	Tidak Hadir
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Formulir Inventaris Kantor

NO	NAMA BARANG	TANGGAL PEMBELIAN BARANG	JUMLAH BARANG	KONDISI BARANG			KODE BARANG
				BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-044
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

DAFTAR BARANG INVENTARIS KANTOR

No	Jenis Barang	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Meja kerja			
2	Meja rapat			
3	Meja tamu			
4	Filling cabinet			
5	Almari besi			
6	Rak besi			
7	Sofa			
8	Jam dinding			
9	Layar Komputer			
10	PC Komputer			
11	Keyboard			
12	Printer			
13	Kursi kerja kayu			
14	Kursi rapat			
15	LCD			
16	Layar proyektor			
17	AC			
18	Dispenser			
19	White board			
20	ATK			

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-045
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

DAFTAR CEK (CHECK LIST) PEMERIKSAAN KEBERSIHAN RUANG KELAS

Hari/Tanggal	:	
Nama	:	
Tanda Tangan	:	
No	Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas	Check List
1	Pemeliharaan ruang dalam maupun area sekitar kelas	
2	Pembersihan daun pintu dan jendela	
3	Kegiatan sapu dan pel	
4	Pemeriksaan dan penataan bangku kuliah	
5	Memeriksa penggunaan listrik untuk infocus	
6	Memeriksa AC di kelas	
7	Memeriksa kebersihan papan tulis	
8	Memeriksa tong sampah di sekitar kelas	

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-046
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

DAFTAR CEK (CHECK LIST) PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LABORATORIUM

Hari/Tanggal :		
Nama :		
Tanda Tangan :		
No	Peralatan dan Perlengkapan	Check List
1	Komputer	
2	Ruang administrasi	
3	Infocus	
4	Modul	
5	Papan tulis	
6	Meja rapat	
7	Printer	
8	WIFI	
9	Penghapus papan	
10	Spidol	

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-047
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA TRANSPORTASI KANTOR

Hari/Tanggal :				
Nama :				
Tanda Tangan :				
No	Pemeliharaan Yang di Lakukan	Kegiatan Yang Dilakukan	Checlist	Keterangan
1	Pemeliharaan aksesoris dalam mobil			
2	Pembersihan kaca pintu, dan kaca depan			
3	Pembersihan badan mobil			
4	Pemeriksaan mesin mobil			
5	Pengecekan bensin			
6	Test *drive*			

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-048
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR PENILAIAN KINERJA
(diisi oleh Direktur)

NIP	: …….	Nama Prodi home base saat ini	: …….
NIDN	: …….	Akreditasi Prodi home base saat ini	: …….
Tempat/Tgl Lahir	: …….	Status dosen	: …….
Pendidikan Terakhir	: …….	Nomor SK Ajar	: …….
		Lama mengajar	: …….

No	Kinerja	Baik Sekali	Baik	Cukup
1	Keterampilan dosen dalam penyampaian materi di kelas			
2	Kinerja dosen saat mengajar			
3	Prestasi dosen			
4	Karya yang dihasilkan dosen			
5	Aktivitas profesi yang di lakukan dosen di luar kampus			
6	Pengalaman organisasi dosen			
7	Penghargaan yang di raih oleh dosen			

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama (beserta gelar) :……..
NIP/NIDN :……..
Jabatan :……..
Nama Akademi :……..
Alamat Akademi :……..

Menyatakan bahwa telah memeriksa seluruh dokumen kinerja dosen atas yang tertera dalam dokumen ini, dan menyatakan bahwa penilaian kinerja yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan kinerja dosen yang bersangkutan. Apabila di kemudian hari ternyata dokumen yang diperiksa merupakan hasil manipulasi, maka saya siap bekerja sama untuk mengklarifikasi kebenarannya.

Jakarta, tanggal/bulan/tahun
Direktur AKP Borobudur
(Tanda Tangan serta
stempel dan cap Fakultas)

Nama Lengkap
NIP/NIDN……

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-049
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

KARTU TANDA HADIR

Bulan :
Tahun :

No	NIDN	Nama	(Hari)	(Hari)	(Hari)	(Hari)	(Hari)	(Hari)	(Hari)
			(Tgl)	(Tgl)	(Tgl)	(Tgl)	(Tgl)	(Tgl)	(Tgl)

Direktur AKP Borobudur
(Tanda tangan)

(Nama)

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-050
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

Yayasan Pendidikan Borobudur
Jl. Raya Kalimalang No. 1 Jakarta Timur

FORM KETIDAKHADIRAN

DATA KARYAWAN

NAMA : _____ TANGGAL MASUK _____
DEPT. : _____ (Joined Date)

KETERANGAN DI ISI OLEH KARYAWAN

1. Jenis Ketidakhadiran

- [ ] Cuti Tidak Dibayar
- [ ] Cuti Tahunan
- [ ] Cuti Melahirkan
- [ ] Cuti Kelahiran anak (karyawan pria)
- [ ] Cuti Menikah
- [ ] Ijin Sakit, Dengan Surat Dokter
- [ ] Ijin Khusus, Belasungkawa
- [ ] Lain-lain, Sebutkan .....

2. Tanggal Ketidakhadiran
_____ s/d _____

3. Hari Libur (Tgl) _____

4. Total Ketidakhadiran _____ hari

5 Bekerja Kembali Tanggal _____

Tanda Tangan Karyawan Tanggal

CUTI TAHUNAN, KONFIRMASI DENGAN HRD

Sisa Cuti Tahunan .....
Jumlah Cuti Yang Sudah Diambil
Saldo Cuti
Dikurangi Cuti Yang Akan Diambil
Saldo Cuti

DEPARTEMEN HEAD (Manager)

- [ ] Disetujui
- [ ] Ditunda

Sampai Bulan .....

Alasan Jika Tidak Disetujui atau Ditunda

Diketahui, Disetujui,

HRD Dept. Dept.Head, Nama Jelas

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-051
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR PENGAJUAN TUNJANGAN KESEHATAN

Nama : ……
NIP/ NIDN : ……
Jabatan : ……
Masa Kerja : ……

Menerangkan dengan sesungguhnya data yang tertulis melakukan Pengajuan Tunjangan Kesehatan dengan alasan.....*)

a. Jenis Penyakit :……
   Sejak :……
b. Jenis Kecelakaan: :……
   Sejak :……
c. Lainnya :……

Melalui surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, tanpa unsur paksaan siapapun, dan apabila keterangan terlampir tidak benar maka surat akan ditarik dan bersedia mengembalikan semua tunjangan kesehatan yang telah diterima serta tidak menjadi hak saya.

Jakarta, Tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Direktur AKP Borobudur

Pihak Pengaju,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

	AKP BOROBUDUR Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123 Telp: **021 8613877, 8613872**	Kode/Nomor: Form-052
		Tanggal:
		Revisi: 1
	FORMULIR	Halaman: 1

FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN

Nama	: ……...	Jenis Kelamin	: ……...
Tanggal Lahir	: ……...	Umur	: ...……
Prodi	: ……...	No Hp	: ……...
NIDN	: ……...	Tanda Tangan	: ……...

*) Di isi oleh pasien

Tanggal Periksa : …….....
Tempat/ Alamat Periksa : …….....
Nama Dokter Pemeriksa : …….....

*) Di isi oleh dokter

Riwayat Penyakit Terdahulu:
……
……
……
……
……

No	Jenis Pemeriksaan	Hasil Pemeriksaan	Keterangan
1	Fisik/Visual a. Tekanan Darah b. Tinggi Badan c. Berat Badan		
2	Mata a. Buta warna b. Mata Kiri c. Mata Kanan		
3	Telinga		

No	Jenis Pemeriksaan	Hasil Pemeriksaan	Keterangan
	a. Kiri b. Kanan		
4	Thyroid		
5	Jantung		
6	Paru-Paru		
7	Abdomen		
8	Reflek a. Pupil		
9	Wicara a. Cadel b. Gagap		

Kesimpulan Pemeriksaan:	

Jakarta, tanggal/bulan/tahun
Dokter Pemeriksa

(Tanda tangan dan cap basah)
Nama Lengkap
NIP/NIK……..